

INSTITUCIÓN:	BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO (BEH)
INFORMACIÓN CON CORTE AL:	01 DE JULIO DE 2018 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018
EVALUACIÓN AL:	16 DE OCTUBRE DE 2018

Índice Global del Cumplimiento de la Información de Oficio
98.79

Fracciones	Sustantivos										Observaciones					
	Contenido					Confiabilidad						Formato				
	A cumplir		Cumplió		Ejercicio 2018	%	A cumplir		Cumplió			A cumplir		Cumplió		%
I. El marco normativo	7	5	1	1	75.00	3	3	2	2	100.00	El hipervínculo al Convenio Modificadorio al Addendum al Convenio de Coordinación. Colocar en la nota. A la fecha se encuentra en la pagina web de este Organismo, hacer el hipervínculo al mismo. La fecha de la Ley Orgánica esta desfasada.					
II. Su estructura orgánica Formato A	11	11	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Si tuvieran todos los campos vacíos justificados en campo nota, estaría sin observación al momento, en cuanto se tenga dicha información colocarla a la brevedad. " "					
II. Su estructura orgánica Formato B Organigrama	3	3	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					
III. Las facultades de cada Área;	6	6	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					
IV. Las metas y objetivos	8										Al momento sin observación.					
V. Los indicadores relacionados con temas de interés	15	15	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					
VI. Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;	16	16	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					
VII. El directorio de todos los Servidores Públicos;	10	10	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos	72	72	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					
IX. Los gastos de representación y viáticos;	27	27	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	El total erogado deberá de coincidir con el total de las facturas colocadas.					
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza, Formato A vacantes	9	9	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					
X. El número total de las plazas y del personal de base y confianza Formato B Total vacantes y ocupadas	8	8	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios	14	14	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	En numero de prestadores de servicios en la fracción 2 colocan 38 y en esta fracción únicamente 14, cuál sería la razón? En cuanto se tengan los contratos firmados por el Dir. Gral, colocarlos a la brevedad. En Hipervínculo a la normatividad que regula la celebración de contratos de honorarios es a la normatividad como tal (lineamientos técnicos). " "					
XII. La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales	10										Colocaron fecha de actualización pero también de validación y esa no es obligatoria.					
XIII. El domicilio de la Unidad de Transperencia;	11										Colocaron fecha de actualización pero también de validación y esa no es obligatoria.					
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos A Concursos	19	19	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	LEYENDA					
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos. Formato A Programas sociales	55	55	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Si justificaron todos los criterios del reporte y de las tablas adyacentes que están en blanco, estaría sin observación al momento.					
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos. Formato B Padrón de beneficiarios	10	10	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.					

XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios. Formato A Regulación	8										Falta fecha de actualización
XVI. Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios. Formato B Recursos públicos	11										Falta fecha de actualización
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento	14	14	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.
XVIII. El listado de Servidores Públicos con sanciones administrativas	16										Falta fecha de actualización
XIX. Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;	28	28	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	En el trimestre anterior colocaron tres servicios (ruts) y en este trimestre colocan una nota que de acuerdo a su decreto... (la información es la que tienen registrada en RUTS)
XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;	29	25	1	1	86.67	3	3	2	2	100.00	En el trimestre anterior colocaron dos trámites (ruts) y en este trimestre colocan cinco, recordar que debe de tener concordancia con RUTS. El Hipervínculo a los formatos respectivos esta vacío y sin justificar. El Hipervínculo al sistema correspondiente en blanco sin justificar. Recordar que la justificación de todos sus hipervínculos de la manera correcta se les envío en un correo del 22 de junio y sobre el domicilio en el extranjero la solvatación es No existe domicilio en el extranjero.
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado. Formato A Presupuesto anual	8	8	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado. Formato B Gasto Trimestral	11	11	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Colocan nota de que están presentado información de segundo trimestre ya que la del tercer trimestre se validará el 12 de noviembre.
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado. Formato C Cuenta Pública	3	3	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Al momento sin observación.
XXII. La información relativa a la deuda pública	26										Completa
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad Formato A Programa Anual, Gastos comunicación social	5	5	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Si lo colocado en su hipervínculo es todo lo que contempla su Programa Anual de Comunicación Social, estaría sin observación.
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad Formato B Erogación de recursos	53	45	1	1	85.19	3	3	2	2	100.00	Tienen nota de que no generaron información (chechar bien la nota ya que esta debe de ir en el sentido del título del formato, adquisiciones) y dejar solo un registro, si no generaron información checar sus tablas adyacentes ya que todas vienen requisitadas.
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad Formato C Tiempos oficiales	26	26	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	LEYENDA
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad Formato D	4	4	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	LEYENDA
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías	25										Completa
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	10										Colocan su dictamen 2016 ya que el de 2017 aun esta en validación. Tendrán fecha para la validación del mismo? Validado colocarlo a la brevedad.
XXVI. Personas a quienes se asigne recursos públicos	21	21	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Colocan nota de que no generaron información.
XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos.	20	20	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	LEYENDA

XXVIII. Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación, Formato A Licitación	60	50	1	1	83.61	3	3	2	2	100.00	Tenían nota de que no generaron información en este trimestre. Colocaron 3 licitaciones. Son procedimientos diferentes los tres? En nota no están justificando todos y cada uno de los criterios, hipervínculos y tablas adyacentes que se encuentran vacías.
XXVIII. Procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación, formato B Adjudicación	46	46	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Tienen nota de que no generaron información en este trimestre. (Recordar que gastos de operación no entran en adjudicaciones directas)
XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	8	8	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Colocan nota de que están presentado informe de segundo trimestre ya que la del tercer trimestre se validará el 12 de noviembre.
XXX. Las estadísticas que generen	10	9	1	1	90.91	3	3	2	2	100.00	El Hipervínculo al documento en el cual se describan las variables colocan texto y no el hipervínculo. Es información generada en este trimestre?
XXXI. Informe de avances y su estado financiero A Capitulo, Concepto y Partida	14	14	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Colocan nota de que están presentado información de segundo trimestre ya que la del tercer trimestre se validará el 12 de noviembre.
XXXI. Informe de avances y su estado financiero, B Contable, presupuestal y programático	6	6	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Colocan nota de que están presentado información de segundo trimestre ya que la del tercer trimestre se validará el 12 de noviembre.
XXXII. Padrón de proveedores y contratistas	23										Colocaron fecha de actualización pero también de validación y esa no es obligatoria.
XXXIII. Los convenios de coordinación	14	14	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Tienen nota de que no generaron información.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato A Bienes muebles	7										Favor de tener presente que para el segundo semestre la fecha deberá de contemplarse de julio a diciembre de 2018.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato B Alta de bienes muebles	7										Favor de tener presente que para el segundo semestre la fecha deberá de contemplarse de julio a diciembre de 2018.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato C Bajas de bienes muebles	7										Favor de tener presente que para el segundo semestre la fecha deberá de contemplarse de julio a diciembre de 2018.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato D Inmuebles	15										Únicamente quitarle a su formato las condicionantes que colocaron. Tienen nota de que no generaron información. Favor de tener presente que para el segundo semestre la fecha deberá de contemplarse de julio a diciembre de 2018. Y recordar que en cuanto a los criterio de domicilio en el extranjero deberán de colocarlo. No existe domicilio en el extranjero. Ortografía.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato E Alta de Inmuebles	6										Favor de tener presente que para el segundo semestre la fecha deberá de contemplarse de julio a diciembre de 2018.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato F Bajas de Inmuebles	6										Tienen nota de que no generaron información. Favor de tener presente que para el segundo semestre la fecha deberá de contemplarse de julio a diciembre de 2018.
XXXIV. El inventario de bienes muebles e inmuebles Formato G donaciones	11										Tienen nota de que no generaron información. Favor de tener presente que para el segundo semestre la fecha deberá de contemplarse de julio a diciembre de 2018.
XXXV. Las recomendaciones de derechos humanos Formato A Emitidas por la CNDH	33	33	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Colocan nota de que no generaron información.

[illegible]

XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad Formato A Interés público	5	5	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Todo lo colocado es información actual o alguna ya fue presentada en alguno de los trimestres pasados?
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad Formato B preguntas frecuentes	7	7	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Colocan nota de que no generaron información.
XLVIII. Cualquier otra información que sea de utilidad Formato C, transparencia proactiva	3	3	1	1	100.00	3	3	2	2	100.00	Colocan nota de que no generaron información. Checar dentro de su página si no existe información proactiva.

CalCSFi= Calificación de los Criterios Sustantivos

CalCAFi= Calificación de los Criterios Adjettivos

CalCSkFi = Calificación del Criterio Sustantivo K - ésimo de la Fracción I - ésima.

CalCAkFi= Calificación de los Criterios Adjettivos de la Fracción I - ésima (desde la fracción I a la XLVIII)

$$CalCSFi = \sum_{k=1}^n \left(\frac{CalCSkFi}{n} \right) \cdot 80$$

$$CalCAFi = \sum_{k=1}^n \left(\frac{CalCAkFi}{n} \right) \cdot 20$$

Luis A. de la Rosa Cruz

Nombre completo

Enlace de transparencia

Sundam Altz Ayala

Nombre completo

Titular del Órgano Interno de Control



Si se justificaron todos los criterios, hipervínculos y tablas adyacentes que no generan, estarían sus formatos sin observación alguna respecto a esto.

Recordar que esta Unidad de Transparencia únicamente es orientadora, la información colocada en todos los formatos es responsabilidad del organismo, por tal motivo se les suplica muy atentamente remitirse a los Lineamientos Técnicos y a los correos que esta Unidad les ha remitido con especificaciones en el llenado de los formatos.

Es responsabilidad del organismo que todos sus hipervínculos abran correctamente y a lo que la plataforma solicita.

La información reportada debe de ser oficial y estar validada, así como también debe de tener congruencia con lo que han colocado en su Plataforma y con las respuestas que proporcionan por medio de Acceso a la Información.